

**План подготовки и проведения работ по самообследованию**

№	Мероприятия	Ответственные	Срок
1.	Представление информации по организационно- правовому обеспечению деятельности (локальные акты учреждения, регламентирующие его деятельность, их соответствие лицензионным требованиям)	Шатова Н.И. Федотова Л.Н.	24.03.2023
2.	Представление информации о структуре учреждения и системе управления (оценка эффективности деятельности служб сопровождения образовательного процесса, модель управления развитием учреждения).	Шатова Н.И. Федотова Л.Н.	24.03.2023
3.	Представление информации по вопросам организации образовательного процесса (график учебной работы, анализ численного состава обучающихся, включая информацию о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, его соответствие муниципальному заданию, характеристика форм взаимодействия с ОУ, оценка качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по итогам 2020-2021 уч. года и первого полугодия 2021-2022 учебного года).	Федотова Л.Н. Зав. отделами	24.03.2023
4.	Представление информации о программно - методическом обеспечении образовательного процесса в соответствии с классификатором общеобразовательных (общеразвивающих) программ, включающем характеристику реализуемых программ).	Пестова О.Л.	24.03.2023
5.	Представление материалов по информационно - методическому обеспечению образовательного процесса (анализ мероприятий по внедрению информационных технологий в процесс управления учреждением и в образовательную среду, средства ИКТ Учреждения, инновационная деятельность).	Пестова О.Л. Оборина Н.А. Шибанова Т.Г.	24.03.2023
6.	Представление информации по вопросам кадрового обеспечения образовательного процесса и деятельности методической службы по повышению квалификации педагогических работников (качество кадрового обеспечения, оценка работы методической службы по повышению профессиональной компетентности и мастерства педагогических кадров, инновационная деятельность).	Федотова Л.Н. Пестова О.Л. Оборина Н.А.	24.03.2023
7.	Представление информации по организации воспитательной работы в Учреждении (мониторинг участия обучающихся в массовых мероприятиях, анализ достижений обучающихся, организация Учреждением массовых мероприятий).	Федотова Л.Н. Зав. отделами	24.03.2023
8.	Представление информации по материально - техническому обеспечению образовательного процесса (оснащенность образовательного процесса оборудованием, ТСО и др.)	Шатова Н.И. Федотова Л.Н.	24.03.2023
9.	Формирование отчета о самообследовании Учреждения.	Шатова Н.И. Федотова Л.Н.	До 11.04.2023
10.	Рассмотрение отчета о самообследовании на педагогическом совете.	Шатова Н.И. Федотова Л.Н.	До 11.04.2023
11.	Корректировка отчета по результатам обсуждения на педагогическом совете.	Шатова Н.И. Федотова Л.Н.	До 18.04.2023
12.	Размещение приказа о проведении процедуры самообследования, «Положения о самообследовании МБУДО «Дворец детского (юношеского) творчества», отчета о самообследовании на сайте Учреждения.	Шибанова Т.Г.	До 20.04.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766782

Владелец Шатова Наталья Ивановна

Действителен с 17.08.2023 по 16.08.2024