

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
по Дворцу детского (юношеского) творчества»

02.09.2024 г.

№ 134 о.д.

Об утверждении документов по оказанию платных образовательных услуг и организации работы по оказанию платных образовательных услуг в 2024 – 2025 учебном году.

С целью наиболее эффективной работы по организации обучения по программам платных образовательных услуг и проведения праздников,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие следующие документы на 2024 – 2025 учебный год:
 - Штатное расписание;
 - План контроля за организацией платных образовательных услуг;
 - Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
 - Положение о порядке привлечения благотворительных денежных средств от физических и (или) юридических лиц в МБУДО «Дворец детского (юношеского) творчества».
 - Положение о расходовании средств полученных от оказания платных услуг МБУДО «ДД(Ю)Т»
2. Организовать в 2024- 2025 учебном году платные образовательные услуги по следующим направлениям:
 - Программа «Колокольчик» - возраст 4 - 6 лет (комплексная программа)
 - Программа «Юла» - возраст 4 – 6 лет,
 - Программа «Веселая кисточка» - возраст 4 - 6 лет
 - Программа «Любительский настольный теннис» (для взрослых)
3. Назначить руководителями программам платных образовательных услуг:
 - «Юла» (педагог дополнительного образования Овчинникова Лариса Владимировна);
 - «Колокольчик» (педагоги дополнительного образования Гордиенко Лариса Михайловна, Валиахметова Ляйла Хурамшевна, Вычугжанина Наталья Юрьевна, Окунева Полина Леонидовна)
 - «Веселая кисточка» (педагог дополнительного образования Барышева Нина Георгиевна)
 - «Любительский настольный теннис» (педагог дополнительного образования Паклин Сергей Викторович);
4. Возложить на заведующую отделом Нефёдову Елену Владимировну проведение массовых мероприятий с обучающимися, контроль за поступлением оплаты за проведенные мероприятия.
5. Установить продолжительность учебного года по программам платных образовательных услуг с 01.09.2024 по 31.05.2025 г.
6. Утвердить расписание занятий учебных групп по программам платных образовательных услуг и состав учебных групп.
7. Возложить на руководителей программ платных образовательных услуг ответственность за оформление договоров и индивидуальную работу с родителями (законными представителями), сохранность контингента обучающихся, создание условий для работы учебных групп, полноту реализации программ, качественное проведение занятий и праздников, контроль за поступлением оплаты за обучение, сверка расчетов за платные услуги с родителями или законными представителями, ведение табеля учета посещаемости детей с последующей его сдачей в последний день занятий отчетного месяца.
8. Возложить на Чайникову Анну Викторовну – заместителя директора по АХЧ, Алфимову Надежду Валентиновну – делопроизводителя, Стяжкову Наталью Сергеевну – делопроизводителя - обязанности по:

- организации работы платных образовательных услуг (издание локальных нормативных актов по МБУДО «ДД(Ю)Т»);
- осуществлению контроля за соблюдению расписания, выполнением образовательных программ;
- контролю ведения табеля учета посещения обучающимися коллективов и сверка с журналом учета работы объединения;
- предоставлению педагогами информации о поступлении оплаты за обучение.

9. Бухгалтерии МКУ ЦБУ г. Лысьвы принимать оплату за обучение по программам платных образовательных услуг.

10. Заключить трудовой договор с работниками, работающими по программам платных образовательных услуг. Оплату труда производить согласно Положения о системе оплаты труда из средств полученных от оказания платных образовательных услуг МБУДО «ДД(Ю)Т».

11. Возложить контроль на Чайникову Анну Викторовну – администратора по платным образовательным программам – за исполнением смет доходов и расходов программ и Положений платных образовательных услуг.

12. Проводить работу по оказанию платных образовательных услуг не в ущерб основной деятельности.

13. Контроль за организацией работы по программам и положениям платных образовательных услуг оставляю за собой.

Директор



Н.И. Шатова