

Принято решением общего собрания
трудового коллектива МБУДО «ДД(Ю)Т»
протокол № 3 от «02» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДД(Ю)Т»
Н.И. Шатова
«05» сентября 2024 г.
Приказ № 135/2 от 05 сентября 2024 г.



Одобрено собранием первичной
профсоюзной организации работников,
протокол № 3 от 04 сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об общем собрании трудового коллектива**

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает права общего собрания трудового коллектива как коллегиального органа управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Лысьва Пермского края (далее – Дворец).

Положение разработано с целью определения функционала общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Лысьва Пермского края.

Положение разработано с учетом нормативно-правовых актов международного, федерального, муниципального, учрежденческого уровней, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Лысьва Пермского края.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

2. Компетенции общего собрания трудового коллектива

Постоянно действующим коллегиальным органом управления Дворца является общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива созывается по требованию любого работника (работников) Дворца.

Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Лысьва Пермского края и вносит в него необходимые изменения, дополнения, приложения;
- принимает нормативные локальные акты Дворца, касающиеся вопросов функционирования всех работников и Дворца в целом;
- определяет основные направления совершенствования и развития Дворца;

- привлекает дополнительные финансовые средства и рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Дворца;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения;
- заслушивает отчеты отделов Дворца о проделанной работе;
- осуществляет контроль по вопросам охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Дворца;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Дворца;
- обсуждает иные вопросы и принимает иные предложения, касающиеся деятельности Дворца.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Дворец является основным местом работы.

Решение общего собрания трудового коллектива Дворец принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников.

3. Организация управления общего собрания работников учреждения

В состав общего собрания входят все работники учреждения.

На заседание собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель собрания:

- организует деятельность собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего количества постоянных работников.

4. Делопроизводство общего собрания работников учреждения

Заседания собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

Протокол собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Заседания собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех работников образовательного процесса.

5. Внесение изменений в настоящее Положение

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов и отражается в Листе регистрации изменений.

Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Дворца и председатель первичной профсоюзной организации.