



П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЫСЬВЫ

22.05.2018

№ 223/01-08

**Об утверждении Порядка получения
и использования сертификата на
получение услуг дополнительного
образования, реализуемых по
дополнительным
общеобразовательным
общеразвивающим программам**

В целях реализации в Лысьвенском городском округе приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11), мероприятия 3.2. Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей», распоряжения Правительства Пермского края от 19 июля 2017 г. № 187-рп «О создании Регионального модельного центра дополнительного образования детей Пермского края и утверждении Плана работы Регионального модельного центра дополнительного образования детей Пермского края на 2017 год», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 19 декабря 2016 года № СЭД-26-01-06-857 «О разработке и апробации нормативных и организационно-экономических механизмов системы персонифицированного финансирования дополнительного образования на территории Пермского края в 2016-2017 годах», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 11 августа 2017 года № СЭД-26-01-06-858 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пермском крае»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения и использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим.

2. Руководителям образовательных организаций обеспечить информирование несовершеннолетних в возрасте от 5 до 18 лет и их родителей (законных представителей) о выдаче сертификатов дополнительного образования.

3. Назначить ответственным за выдачу сертификатов дополнительного образования Шатову Наталью Ивановну, руководителя муниципального опорного центра дополнительного образования детей Лысьвенского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Л.Е. Степанова

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника Управления
образования
от _____ №

ПОРЯДОК
получения и использования сертификата на получение услуг
дополнительного образования, реализуемых по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам

I Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия получения и использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе в рамках персонифицированного финансирования.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Получатели Сертификата (заявители) – родители (законные представители) детей в возрасте от 5 до 14 лет, зарегистрированных на территории Лысьвенского городского округа, подростки в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрированные на территории Лысьвенского городского округа;

Персонифицированное финансирование – финансово-управленческая система, в рамках которой ребенку и семье предоставляется возможность выбора в качестве поставщика услуг дополнительного образования как муниципальных образовательных организаций, так и негосударственных (немуниципальных) образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

II. Сертификат на получение услуг дополнительного образования,
реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам

2.1. Сертификат на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам – именной документ, подтверждающий право ребенка в возрасте от 5 до 18 лет на получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет бюджетных средств Лысьвенского городского округа у поставщика услуг дополнительного образования, включенного в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. Сертификат является документом строгой отчетности, учет которого осуществляется Управлением образования администрации города Лысьвы Пермского края (далее – Управление образования). Сертификат оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Сертификат содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес регистрации по месту проживания;
- серия и номер Сертификата;
- дата выдачи Сертификата;
- информация о ранее выданных Сертификатах;
- срок действия Сертификата;
- отметки о реализации Сертификата.

2.4. Сертификат является именованным документом и не может быть передан для использования другим лицам. Один ребенок может получить только один Сертификат. При наличии у ребенка постоянной регистрации по месту жительства на территории Лысьвенского городского округа Сертификат действует до достижения ребенком возраста 18 лет. В случае наличия у ребенка временной регистрации по месту пребывания на территории Лысьвенского городского округа, Сертификат действует до конца учебного года, в котором закрывается срок действия временной регистрации.

2.5. При утере либо порче Сертификата получатель обращается в Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Лысьвенского городского округа (далее МОЦ) с заявлением о выдаче нового Сертификата. В таких случаях ранее выданный Сертификат аннулируется МОЦ.

2.6. При достижении ребенком возраста 18 лет Сертификат считается недействительным.

2.7. Уполномоченным органом по организации выдачи и учета сертификатов дополнительного образования является МОЦ.

III. Выдача сертификата

3.1. Выдача сертификатов осуществляется МОЦ в период с 01 августа по 15 сентября.

3.2. Руководитель МОЦ распорядительным актом назначает ответственное лицо (специалиста) за выдачу сертификатов.

3.3. Сертификат выдается:

а) для детей в возрасте от 5 до 14 лет – родителям (законным представителям) детей;

б) для подростков в возрасте от 14 до 18 лет – выдается лично, либо

родителям (законным представителям).

3.4. Для получения Сертификата получатель представляет следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка и (или) паспорт ребенка (при достижении 14-летнего возраста);
- документ, удостоверяющий регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка, выданный уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (свидетельство о регистрации по месту пребывания; свидетельство о регистрации по месту жительства; отметка в паспорте о регистрации по месту жительства (при достижении 14-летнего возраста); судебное решение, устанавливающее факт постоянного проживания ребенка на территории Лысьвенского городского округа, либо иной документ, подтверждающий проживание на территории Лысьвенского городского округа.

3.5. Получение Сертификата фиксируется в Журнале выдачи сертификатов (далее – журнал) (приложение 3 к настоящему Порядку).

3.6. Срок рассмотрения заявления на выдачу Сертификата – в день обращения.

3.7. Ответственное лицо, специалист МОЦ, на основании предоставленных документов, заполняет ведомость (журнал), выдает Сертификат заявителю либо отказывает в его выдаче в письменной форме.

3.8. Основания для отказа в выдаче Сертификата:

- несоответствие ребенка возрасту и иным критериям, установленным пунктом 1.2. настоящего Порядка;
- подача заявления на выдачу Сертификата неуполномоченным лицом.

3.9. Сертификат выдается получателю под роспись, при этом ответственное лицо дополнительно информирует получателя о сроках передачи Сертификата поставщику услуг дополнительного образования, установленных пунктом 3.10 настоящего Порядка, и последствиях нарушения этих сроков.

3.10. Сертификат предоставляется поставщику услуг дополнительного образования в период с 01 августа по 15 сентября для получения бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. При наличии свободных мест в объединениях, поставщик услуг дополнительного образования вправе осуществлять прием сертификатов в срок до 30 сентября. Прием сертификатов после 30 сентября не допускается в связи с невозможностью полного освоения ребенком общеразвивающей программы дополнительного образования в более сжатые

сроки.

3.11. Сертификат выдается на следующие направления:

- техническое направление;
- естественно- научное направление;
- туристско- краеведческое направление.

3.12. При обращении к поставщику услуг дополнительного образования, получатель Сертификата вправе выбрать для обучения любую из указанных в п. 3.11. поставщиком направлений общеобразовательных общеразвивающих программ, включенных в Реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.13. Поставщик услуг дополнительного образования организует работу по информированию населения Лысьвенского городского округа о реализуемых общеобразовательных общеразвивающих программах, включенных в Реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, не позднее 01 августа:

- путем размещения на официальном сайте;
- путем создания информационных стендов;
- через использование средств массовой информации и другими способами.

3.14. На основании поступивших Сертификатов поставщик услуг дополнительного образования в сроки, определенные локальным нормативным актом поставщика услуг дополнительного образования, заключает договор об обучении с родителями (законными представителями) и производит зачисление детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, о чем делается отметка в Сертификате.

3.15. При нежелании ребенка посещать выбранное объединение поставщика услуг дополнительного образования, получатель вправе сменить выбранное объединение или поставщика услуг дополнительного образования, написав заявление на имя руководителя поставщика услуг дополнительного образования, о чем делается отметка в Сертификате. При смене поставщика услуг дополнительного образования Сертификат выдается получателю.

3.16. Сертификат хранится у поставщика услуг дополнительного образования в течение всего периода обучения до окончания реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, затем передается получателю Сертификата с отметкой об отчислении.

3.17. При переводе обучающегося по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на следующий учебный год действие Сертификата сохраняется.

3.18. Обучение детей, не имеющих регистрации на территории Лысьвенского городского округа, без предоставления Сертификата допускается в случае необходимости выполнения обязательств по договору на обучение,

заключенным между образовательной организацией и родителем (законным представителем) в период, предшествующий введению апробации персонафицированного финансирования.

IV. Учет сертификатов

4.1. Учет выданных Сертификатов ведется в МОЦ посредством ведения электронного реестра получателей Сертификата.

4.2. Реестр получателей Сертификатов формируется в срок до 01 ноября с целью исключения случаев многократного использования одного и того же Сертификата.

4.3. С целью своевременного реагирования на движение Сертификатов, поставщики услуг дополнительного образования ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют информацию в Управление образования о движении контингента по состоянию на последний день отчетного месяца.

V. Контроль и ответственность

30. Управление образования осуществляет контроль за реализацией Сертификатов у поставщиков услуг дополнительного образования.

31. Поставщики услуг дополнительного образования несут установленную законодательством ответственность за реализацию сертификатов, несвоевременную подачу и (или) искажение сведений о количестве поступивших Сертификатов, численности детей и движении контингента.

Приложение 1
к Порядку получения и
использования сертификата на
получение услуг дополнительного
образования, реализуемых по
дополнительным
общеобразовательным
общеразвивающим программам

Форма

Управление образования администрации города Лысьвы Пермского края

СЕРТИФИКАТ
на получение бесплатного дополнительного образования
по дополнительным общеразвивающим программам

серия №

Настоящим сертификатом удостоверяется, что ребенок

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	

имеет право на получение бесплатной услуги по дополнительным общеразвивающим программам: технической направленности, естественно- научной направленности, туристско- краеведческой направленности

Дата выдачи сертификата _____

Сертификат действует до:

<input type="checkbox"/>	До достижения ребенком возраста 18 лет
<input type="checkbox"/>	До окончания срока временной регистрации в Лысьвенском городском округе _____ (срок окончания временной регистрации в Лысьвенском городском округе)

Информация о ранее выданном сертификате _____

Начальник

Управления образования

_____ (подпись)

М.П.

Реализация сертификата

Наименование организации дополнительного образования	Отметка о принятии сертификата (№ и дата приказа о зачислении)	Отметка о выдаче сертификата родителям (№ и дата приказа об отчислении)

Приложение 2
к Порядку получения и
использования сертификата на
получение услуг дополнительного
образования, реализуемых по
дополнительным
общеобразовательным
общеразвивающим программам

Форма

Начальнику Управления образования
администрации города Лысьвы

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон _____

документ, удостоверяющий личность:

_____ серия _____ № _____

выдан _____

кем, дата выдачи _____

код подразделения

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче сертификата на получение услуг дополнительного образования,
реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам**

Прошу выдать сертификат на получение услуг дополнительного
образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам ребенку _____

(родственные отношения, Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ года рождения, проживающего по адресу: _____

свидетельство о рождении № _____, выданное _____

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись заявителя)

Приложение 3
к Порядку получения и использования
сертификата на получение услуг
дополнительного образования,
реализуемых по дополнительным
общеобразовательным
общеразвивающим программам

Форма

ЖУРНАЛ

**выдачи сертификатов на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Данные о свидетельстве о рождении ребенка (паспорте)	Адрес по месту регистрации	Ф.И.О получателя	Данные о документе, удостоверяющем личность получателя	№ сертификата	Дата выдачи	Роспись в получении	Роспись о согласии на обработку персональных данных ¹

¹Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, указанному в настоящей ведомости, сертификата на получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей ведомости, действует до даты окончания действия сертификата.