

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**  
**по Дворцу детского (юношеского) творчества»**

от 27.08.2018 г.

№ 108 - А

**Об организационных мерах по дифференциально-диагностическому обследованию детей с проблемами в обучении и отклонением в развитии на 2018-2019 учебный год**

В целях своевременного выявления детей с особенностями в развитии и поведении, проведения их комплексного обследования и определения соответствия программы обучения уровню развития ребенка

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать освидетельствование и обследование детей с проблемами в обучении, отклонениями в развитии и поведении специалистами ПМПК (учитель - дефектолог, педагог - психолог, учитель - логопед, врач - психиатр) в срок с 01.09.2018 г. по 30.06.2019 г.
2. Для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ и социальной адаптации, подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определения специальных условий обучения и воспитания создать психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) в составе:  
Шадрина И.В. – председатель ПМПК, учитель - дефектолог  
Киямова Н.И. – педагог-психолог, учитель - логопед  
Черевко С.В. – педагог-психолог  
Павленко В. В. – учитель-дефектолог  
Кынкурогова С. Ю. – учитель-логопед  
Тонкова Л.А. – врач - психиатр
3. Обследование детей специалистами проводить в соответствии «Положения о ПМПК», только по личному заявлению родителя (законного представителя) в присутствии родителя ребенка (законного представителя) при наличии полного пакета сопроводительных документов.
4. Обследование врачом-психиатром ГБУЗ ПК «ЛМК – Психоневрология» и логопедом ГБУЗ «городская больница» проводить только с согласия родителя (законного представителя) и по направлению специалистов ПМПК.
5. Утвердить план-график обследования детей, посещающих ОО и график работы ПМПК на первое полугодие 2018 – 2019 учебного года (Приложение 1) до 01.10.2018 г.
7. Председателю Шадриной И.В. организовать взаимодействие с ПМПК ОО и осуществлять мониторинг выполнения рекомендаций ПМПК со сдачей отчетов в ЦПМПК 2 раза в год (к 15 января и к 1 июля).
8. Секретарю Шадриной Ю.М. организовать предварительную запись на ПМПК и согласовывать списки детей с ОО не позднее, чем за 2 дня до обследования.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И. Шатова