

Принято на заседании
педагогического совета
МБУДО «ДД(Ю)Т»
протокол от 10.09.2018_
№ 3

Утверждено приказом
директора МБУДО
«ДД(Ю)Т»
от 10.09.2018_ № 112



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении МБУДО «ДДЮТ»
«Кыновской Дом детского творчества»

I. Общие положения

1.1. «Кыновской Дом детского творчества» является структурным подразделением (далее – Структурное подразделение) муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» (далее – Учреждение). Сокращенное наименование Структурного подразделения - структурное подразделение МБУДО «ДДЮТ» «Кыновской ДДТ».

1.2. Место нахождения Структурного подразделения – 618926, Пермский край, город Лысьва, с. Кын, ул. Мира, 40.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

- 618926, Пермский край, город Лысьва, с. Кын, ул. Мира, 40

- 618925, Пермский край, город Лысьва, пос. Кын, ул. Железнодорожная, 49.

1.3. Структурное подразделение создано на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» в соответствии с постановлением администрации города Лысьвы от 26 апреля 2018 г. № 961 «О реорганизации МБУ ДО «ДДЮТ» путём присоединения к нему МБУ ДО «Кормовищенский ДДТ», МБУ ДО «Кыновская ДШИ» со статусом структурных подразделений, МБУ «ППМС-центр».

1.4. Деятельность Структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и Положением о структурном подразделении.

1.5. Структурное подразделение создается, может изменяться в связи с производственной необходимостью, ликвидируется по мере необходимости.

1.6. Структурное подразделение не является юридическим лицом и может осуществлять по доверенности полностью или частично полномочия юридического лица – МБУДО «ДДЮТ».

1.7. Структурное подразделение непосредственно подчиняется директору Учреждения и по функциональным областям его заместителям.

1.8. Штатное расписание структурного подразделения определяется и формируется в соответствии со спецификой подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием Структурного подразделения.

1.9. Подбор и расстановку кадров осуществляет руководитель Структурного подразделения в соответствии с учебным планом по согласованию с директором Учреждения и его заместителями.

1.20. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор Учреждения.

1.21. Организационно структурное подразделение определяется объединением коллективов и педагогов по направленностям предметной деятельности или основным направлениям деятельности Структурного подразделения.

1.22. На структурное подразделение возлагается работа по комплектованию групп учащихся по определенным направлениям деятельности, реализации дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов, организация массовой деятельности.

1.23. Непосредственное руководство им осуществляется руководителем структурного подразделения, который несет ответственность за результаты его деятельности и руководствуется должностными обязанностями, локальными нормативными актами МБУДО «ДД(Ю)Т».

1.24. В своей деятельности структурное подразделение взаимодействует с другими отделами Учреждения, образовательными организациями, Управлением образования администрации города Лысьвы.

1.25. Структурное подразделение проходит лицензирование в составе Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.26. Деятельность педагогов Структурного подразделения осуществляется в соответствии с должностными обязанностями, разработанными Учреждением на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

II. Кадры структурного подразделения

2.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее – специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик.

2.2. Штатное расписание структурного подразделения определяется и формируется в соответствии со спецификой подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием Структурного подразделения.

2.3. Подбор и расстановку кадров осуществляет руководитель Структурного подразделения в соответствии с учебным планом по согласованию с директором Учреждения и его заместителями.

2.4. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор Учреждения.

III. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения

3.1. Целью деятельности Структурного подразделения является удовлетворение запросов детей и их родителей (законных представителей) в дополнительном образовании, профилактика асоциального поведения несовершеннолетних.

3.2. Основные задачи:

3.2.1. обеспечение гарантий прав ребенка на дополнительное образование;

3.2.2. творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;

3.2.3. развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

3.2.4. формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

3.2.5. организация содержательного досуга;

3.2.6. профессиональная ориентация.

3.3. Основным видом деятельности является реализация образовательных программ различной направленности.

IV. Образовательная деятельность Структурного подразделения

4.1. Содержание образования в Структурном подразделении формируется с учетом запросов и потребностей обучающихся образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Лысьвенского городского округа.

4.2. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

4.3. Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008.

4.4. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, дополнительных образовательных программ, календарно-тематических планов. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать нормы допустимых нагрузок, определённых СанПиНом.

4.5. Содержание образования определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением и реализуемыми Структурным подразделением самостоятельно. Образовательные программы дополнительного образования разрабатываются на основе типовых, авторских образовательных программ.

4.6. Структурное подразделение реализует дополнительные образовательные программы естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленностей.

4.7. Образовательный процесс осуществляют педагоги дополнительного образования. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.8. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе методов обучения и воспитания. Дисциплина поддерживается на основе уважения достоинства обучающихся, педагогических работников и в соответствии с уставными требованиями. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. Структурное подразделение разрабатывает и реализует программы различных массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов, акций, спортивных соревнований), направленных на интеллектуальное, социальное, художественно-эстетическое и физическое развитие обучающихся.

4.10. Структурное подразделение может самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, детских образовательных объединений и организаций, местных условий и национально-культурных традиций, возможностей Учреждения.

4.11. Деятельность в Структурном подразделении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, группа, кружок, секция, и т.д. (далее - объединения). Объединения могут создаваться на базе других организаций на основании договора Учреждения с этими организациями.

4.12. Занятия в объединениях проводятся на бесплатной (бюджетной) основе в соответствии с муниципальным заданием Учреждения, на основе утвержденного норматива финансирования, с учетом выделенных Учреждению средств. По договору с родителями (законными представителями) занятия могут проводиться на платной (договорной) основе в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.

4.13. Не допускается включение в учебный план Структурного подразделения образовательных программ, которые могут реализовываться как платные образовательные услуги.

4.14. Учебный год в Структурном подразделении начинается 1 сентября, делится на 2 полугодия и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Продолжительность учебного года - 36 недель.

4.15. В каникулярное время педагоги Структурного подразделения, согласно программе, используют данное время для проведения в объединении массовых мероприятий, походов, экспедиций, профильных школ, лагерей, выезд детей на конкурсы, концерты, экскурсии и т.д. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение учебных групп, уменьшение их численного состава.

4.16. Структурное подразделение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.17. Приём обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения, на основе свободного выбора дополнительных образовательных программ и срока их освоения.

4.18. При приёме в Учреждение, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.19. В Структурном подразделении может проводиться аттестация обучающихся (промежуточная, итоговая) в форме, предусмотренной дополнительной образовательной программой.

4.20. Режим занятий обучающихся устанавливается расписанием учебных занятий. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Расписание занятий составляется в начале учебного года с учётом требований СанПиНа, корректируется во втором полугодии и может включать в себя занятия в субботу и в воскресенье. Расписание учебных занятий составляется и утверждается руководителем Структурного подразделения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха участников образовательного процесса по представлению педагогических работников, с учётом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.21. Продолжительность учебного занятия определяется образовательной программой объединения, возрастом обучающихся и установленными санитарными правилами и нормами: одно занятие (учебный час) для дошкольников – 25-35 минут, для всех остальных обучающихся - не более 45 минут, допускается проведение занятий по два учебных часа и три учебных часа с перерывом между занятиями не менее 10 минут;

4.22. Продолжительность обучения, наполняемость групп в объединениях и предельная недельная нагрузка на одну группу определяется дополнительными образовательными программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учётом возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности объединений, благоприятного режима работы и отдыха, с учётом требований СанПиН.

4.23. Учебные занятия могут проводиться на базах иных образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится на основе договора, заключённого в установленном порядке.

4.24. В Структурном подразделении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4.25. Ответственность за создание необходимых условий обучения, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Учреждения, а также администрация и педагоги дополнительного образования Структурного

подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.26. По инициативе детей в Структурном подразделении могут создаваться детские общественные объединения.

4.27. Порядок регламентации и оформления отношений Структурного подразделения, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) определяется настоящим Положением и локальными актами Учреждения. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждение и Структурное подразделение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

V. Ответственность

5.1. Структурное подразделение несет ответственность за:

5.1.1. выполнение функций, отнесенных к его компетентности;

5.1.2. качество реализуемых образовательных программ, использование в практике работы современных форм и методов, обеспечивающих образовательные, мотивационные, коммуникативные и досуговые потребности детей;

5.1.3. реализацию образовательных программ в соответствии с планом и расписанием учебного процесса;

5.1.4. жизнь и здоровье учащихся и педагогов во время образовательного процесса;

5.1.5. нарушение прав и свобод учащихся и педагогов;

5.1.6. реализацию учебного плана.

5.2. В случае возникновения трудовых споров работник Структурного подразделения может обратиться в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

VI. Имущественное положение Структурного подразделения. Финансовая и хозяйственная деятельность.

6.1. Учреждение наделяет Структурное подразделение необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения.

6.2. Материальная база структурного подразделения формируется за счет бюджетных, внебюджетных средств, выделенных на развитие и функционирование Учреждения.

6.3. Работники структурного подразделения несут персональную ответственность за сохранность вверенного им имущества в соответствии с договорами о материальной ответственности.

6.4. Деятельность Структурного подразделения финансируется в соответствии с действующим законодательством. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.5. Структурное подразделение по согласованию с Учреждением вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Привлечение Структурным подразделением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

6.6. Контроль деятельности Структурного подразделения в этой части осуществляется директором Учреждения.

VII. Управление структурным подразделением

7.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом учреждения.

7.2. Непосредственное управление Структурным подразделением осуществляет его руководитель, назначаемый на должность директором Учреждения. На период отсутствия обязанности руководителя Структурного подразделения исполняет один из сотрудников Структурного подразделения, назначенный приказом директора Учреждения.

7.3. Руководитель Структурного подразделения непосредственно подчиняется директору Учреждения и заместителям директора Учреждения по вопросам, отнесенным к их компетенции. Деятельность Структурного подразделения курирует заместитель директора. Работники Структурного подразделения подчиняются руководителю Структурного подразделения. Деятельность работников Структурного подразделения осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением.

7.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности руководителя Структурного подразделения определяются трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

7.5. Для всех работников Структурного подразделения работодателем является Учреждение.

7.6. Прием на работу оформляется приказом по Учреждению, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ по Структурному подразделению о приеме на работу объявляется работнику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

7.7. Трудовые отношения работника Структурного подразделения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.8. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Структурном подразделении.

VIII. Права и обязанности участников образовательного процесса Структурного подразделения. Обязанности и ответственность Структурного подразделения.

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Структурного подразделения, родители (законные представители) обучающихся.

8.2. Работники структурного подразделения обязаны:

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по выполнению требования санитарного законодательства;

- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения и заключенных Учреждением договоров;

- своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;

- возмещать ущерб, нанесенный Учреждению своей деятельностью;

- нести ответственность за сохранность документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

8.3. Работники структурного подразделения несут ответственность:

- за нарушение качества образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;

- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Структурного подразделения;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.4. Обучающиеся в Структурном подразделении имеют академические права в соответствии с разделом «Права обучающихся» Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

8.5. Структурному подразделению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

8.6. Обучающиеся в Структурном подразделении имеют обязанности в соответствии с разделом «Обязанности обучающихся» Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

8.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся реализуются в соответствии с разделами «Права родителей (законных представителей)» и «Обязанности родителей (законных представителей)» Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

8.8. В здании Структурного подразделения, в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), администрация обязана разместить текст настоящего Положения.

IX. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Структурного подразделения.

9.1. Реорганизация и ликвидация Структурного подразделения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации Структурного подразделения документы постоянного хранения передаются на хранение в архивные фонды.

9.3. Ликвидация (реорганизация) Структурного подразделения считается завершённой после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации Структурного подразделения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством РФ.

X. Порядок изменения положения о Структурном подразделении.

10.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются директором Учреждения.

10.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на директора Учреждения.