

УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника  
Управления образования  
от 17.12.2018 № 531/01-Р8

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЫСЬВЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

### I. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования «Лысьвенский городской округ» регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ПМПК в своей деятельности руководствуется нормами законодательства Российской Федерации и Пермского края, правовыми актами Учредителя и иных органов местного самоуправления, Уставом, локальными актами, настоящим Положением.

1.3. ПМПК работает в полном соответствии с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".

1.4. ПМПК создается органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования и осуществляет свою деятельность в пределах муниципального образования «Лысьвенский городской округ».

1.5. ПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

### II. Цель и основные направления деятельности ПМПК

2.1. ПМПК создается в целях своевременного выявления детей и подростков с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки, по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.2. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

2.2.1. проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом

развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.2.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

2.2.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.2.4. оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

2.2.5. осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Лысьвенского городского округа;

2.2.6. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.2.7. координация и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов муниципальных образовательных организаций Лысьвенского городского округа.

2.3. Информация об основных направлениях деятельности, местонахождении, порядке работы ПМПК размещается на сайте МБУДО «ДД(Ю)Т».

### **III. Организация деятельности ПМПК**

3.1. ПМПК организует свою деятельность на базе МБУДО «ДД(Ю)Т» в составе методического отдела.

3.2. Администрация МБУДО «ДД(Ю)Т» обеспечивает ПМПК необходимым помещением, мебелью, оборудованием, компьютерной и оргтехниккой, методической литературой, канцелярскими товарами, необходимыми для организации ее деятельности.

3.3. Директор МБУДО «ДД(Ю)Т» несет ответственность за организацию деятельности ПМПК, подбор квалифицированных кадров, соблюдение работниками ПМПК трудовой дисциплины.

3.4. Состав и порядок работы ПМПК утверждаются приказом начальника Управления образования администрации города Лысьвы.

3.5. Члены ПМПК должны иметь необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтверждена документами об образовании.

3.6. ПМПК возглавляет председатель; документационное обеспечение ПМПК осуществляет секретарь.

3.7. В состав ПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог), учитель-логопед, детский врач-психиатр, секретарь. При необходимости в состав ПМПК включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав ПМПК осуществляется по согласованию с руководителем учреждения здравоохранения.

3.8. Специалисты ПМПК осуществляют деятельность в соответствии с должностными (функциональными) обязанностями в рамках штатного расписания.

3.9. Управление образования администрации города Лысьвы, организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - образовательные организации), ПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ПМПК.

3.10. Информация о проведении обследования детей в ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляются бесплатно.

3.12. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а

также представляют следующие документы:

3.12.1. заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ПМПК;

3.12.2. копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3.12.3. направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

3.12.4. заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

3.12.5. заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

3.12.6. подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

3.12.7. характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

3.12.8. письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

3.13. ПМПК ведется следующая документация:

3.13.1. журнал записи детей на обследование;

3.13.2. журнал учета детей, прошедших обследование;

3.13.3. карта ребенка, прошедшего обследование;

3.13.4. протокол обследования ребенка (далее - протокол).

3.14. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.15. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование

детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.16. Обследование детей проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

ПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную (краевую) ПМПК.

3.17. В ходе обследования ребенка ПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

3.18. В заключении ПМПК, заполненном на бланке, указываются:

3.18.1. обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

3.18.2. рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производятся в отсутствие детей.

3.19. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.20. Заключение ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ПМПК является основанием для создания Управлением образования

администрации города Лысьвы, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.21. ПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

#### **IV. Права и обязанности работников ПМПК**

4.1. Работники ПМПК имеет право:

4.1.1. запрашивать у органов местного самоуправления Лысьвенского городского округа, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

4.1.2. осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

4.1.3. вносить в Управление образования администрации города Лысьвы предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК;

4.1.4. получать необходимую методическую и консультативную помощь в Управлении образования администрации города Лысьвы, центральной (краевой) ПМПК, повышать квалификацию, пользоваться Интернетом.

4.2. Работники ПМПК обязаны:

4.2.1. руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений о ребенке и его семье;

4.2.2. осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными директором МБУДО «ДД(Ю)Т».

#### **V. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

5.1. Родители (законные представители) при прохождении детьми обследования в ПМПК имеют право:

5.1.1. присутствовать при обследовании детей в ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

5.1.2. получать консультации специалистов ПМПК по вопросам

обследования детей в ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

5.1.3. в случае несогласия с заключением муниципальной ПМПК обжаловать его в центральную (краевую) ПМПК.

5.2. Родители (законные представители) обязаны своевременно предоставлять в ПМПК документы согласно Положению о ПМПК, а также дополнительную информацию о ребенке, необходимую для проведения его полного обследования.