

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Дворца детского
(юношеского) творчества»
Н.И.Шатова
«03» сентября 2018 г.

**Положение о технико-прикладном отделе
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества»**

1. Общие положения.

1.1. Технико-прикладной отдел (далее по тексту - «Отдел») является частью организационной структуры муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» (далее по тексту – Учреждение, «ДДЮТ»).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу директора «ДДЮТ».

1.3. Деятельность отдела основывается на признании важности развития технического и декоративно - прикладного творчества детей, необходимости развития творческого потенциала личности.

1.4. Предметом деятельности отдела является раскрытие способностей детей и подростков в избранном виде технической, художественной и социально-педагогической направленностей.

1.5. Непосредственным руководителем Отдела является заведующий отделом, который несет ответственность за результаты деятельности Отдела и который в своей деятельности руководствуется решениями педагогического совета «ДДЮТ», административно подчиняется директору и его заместителю по учебно-воспитательной работе.

1.6. В состав отдела входят: заведующий отделом, педагоги дополнительного образования, реализующие дополнительные общеразвивающие программы технической, художественной и социально-педагогической направленностей Учреждения.

1.7. Основным предметом деятельности Отдела является:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, художественной и социально-педагогической направленностей;
- организация и проведение мероприятий по своему профилю;
- методическая деятельность.

1.8. Работа Отдела ведется на основе годового и календарного планов, утвержденных директором Учреждения.

1.9. Отдел в своей деятельности взаимодействует с другими отделами и структурными подразделениями «ДДЮТ», учреждениями общего и дополнительного образования города и края в пределах своей компетенции.

1.10. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Законом «Об образовании в РФ», Правилами внут-

ренного трудового распорядка «ДДЮТ», настоящим Положением, образовательной программой «ДДЮТ», планами работы отдела и МБУДО «ДДЮТ».

1.11. На отдел возлагается работа по комплектованию творческих объединений, реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, художественной и социально-педагогической направленностей, учебных планов, организации и проведении выставок, мастер-классов, конкурсов, соревнований по своему направлению деятельности, оказание консультативно-методической помощи в пределах своей компетенции.

2. Основные цели, задачи, функции отдела.

I. Цели деятельности Отдела

1.1. Создание условий для формирования творчески развивающейся личности посредством обучения в области научно-технического, спортивно-технического и декоративно-прикладного творчества.

II. Задачи Отдела

2.1. Создание оптимальных условий для развития личности ребёнка, его способностей и творчества;

2.2. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечивающих последовательное, поэтапное личностное самоопределение ребёнка и его профориентацию;

2.3. Обеспечение широкого спектра видов и форм образовательной деятельности обучающихся в представленном направлении;

2.4. . Поиск и внедрение инновационных педагогических технологий, методов, способов и дидактических средств образовательной деятельности;

III. Основные функции Отдела

3.1. Организация работы по технической, художественной и социально-педагогической направлениям деятельности.

3.2. Организация и проведение городских и краевых массовых мероприятий с обучающимися, участие в проведении конференций, выставок, олимпиад и т.д. по направлениям деятельности отдела.

3.3. Осуществление методической работы, направленной на обновление содержания дополнительного образования в области детского технического творчества, совершенствование форм и методов деятельности педагогических работников Учреждения.

3.4. Участие в разработке единой концепции развития Учреждения.

3. Кадры отдела.

3.1. Заведующий отделом принимает участие в подборе и расстановке кадров.

3.2. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор Учреждения.

3.3. Подбор кадров ведётся из лиц, имеющих высшее или среднее специальное педагогическое образование или образование по профилю преподаваемой дисциплины.

3.4. Аттестация педагогов отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В соответствии с требованиями к повышению квалификации педагоги отдела принимают участие в работе творческих лабораторий, семинаров, обучаются на курсах повышения квалификации, занимаются самообразованием

4. Обязанности сотрудников Отдела.

4.1. Сотрудники Отдела обязаны:

- Компетентно осуществлять свою деятельность, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденного плана работы.
- Анализировать состояние учебно-воспитательной работы, разрабатывать предложения по повышению ее эффективности.
- Обобщать и распространять информацию о передовых технологиях обучения и воспитания.
- Организовывать и разрабатывать необходимую документацию по проведению мероприятий.
- Участвовать в деятельности педагогического совета «ДДЮТ».
- Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством.
- Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры.
- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- Соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящее Положение.

5. Права сотрудников Отдела.

5.1. Сотрудники Отдела пользуются следующими правами:

- свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, материально-техническими средствами Учреждения для обеспечения качественной образовательной деятельности;
- право на участие в управлении Учреждением;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации.

6. Ответственность сотрудников Отдела.

6.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудниками Отдела обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации на соответствие занимаемой должности.

7. Делопроизводство отдела.

7.1. Ежегодные Программы деятельности отдела, планы работы на каждую четверть учебного года, банк данных детей, социальный паспорт, расписание работы учебных групп, справки о проведенных мероприятиях, достижения детей и педагогов, курсовая подготовка, ежемесячные и годовые отчеты о деятельности отдела, анализы деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Делопроизводство отдела ведет заведующий отделом.