

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Дворец детского
(юношеского) творчества»
Н.И.Шатова
«01» октября 2018 г.

**Положение о методическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» (далее – Учреждение) и локальными актами Учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность Методического совета Учреждения, созданного с целью обеспечения гибкости и оперативности методической работы учреждения, повышения квалификации педагогических работников, формирования их профессионально значимых качеств и роста профессионального мастерства.

1.3. Решения Методического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основные задачи Методического совета.

- координация деятельности методических объединений, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- формирование цели и задач методической службы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;

- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т. д.;
- организация консультирования по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- участие в аттестации сотрудников;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями («ИРО», «ЦНМО», ОО), с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем.

2.2. Функции Методического совета.

- формирует цели и задачи методического обеспечения учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работы;
- рассматривает и выносит на утверждение директора Учреждения Образовательную программу Учреждения на учебный год;
- осуществляет обсуждение, оценку рабочих, инновационных, экспериментальных дополнительных образовательных программ и рекомендует к применению новые дополнительные образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению передового опыта;
- заслушивает отчеты педагогических работников по их методической работе, дает ей оценку;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров Учреждения;
- рассматривает методические разработки педагогов, разработанные педагогами Учреждения, дает рекомендации по их совершенствованию;
- организует и оценивает инновационную деятельность педагогических работников Учреждения;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

- разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

2.3. Права Методического совета.

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендации педагогам для аттестации их на первую и высшую квалификационную категорию;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Методический Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

3.2. Количественный состав Методического Совета от 3 до 5 членов. Членами Методического совета могут быть руководители педагогических формирований, методисты, педагог - психолог, руководители отделов, руководитель Учреждения, заместитель руководителя Учреждения по УВР, творчески работающие педагоги.

3.3. Заседания Методического Совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца, за исключением летнего периода.

3.4. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

3.5. Внеочередное заседание Методического совета может проводиться по инициативе директора Учреждения или членов Методического совета.

3.6. Организационное руководство деятельностью Методического совета осуществляет его председатель.

3.7. Протоколы заседаний Методического совета ведет его секретарь, избираемый Методическим советом из своего состава.

3.8. Заседание Методического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.9. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

3.10. Осуществление членами Методического совета своих функций производится на безвозмездной основе.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Методического совета;
- объективность, компетентность принимаемых решений;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- объективную оценку результативности образовательной и методической деятельности учреждения;
- за неразглашение сведений личного характера в отношении обучающихся и педагогов.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Решения совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Заседания совета оформляются протоколами, которые подписываются секретарем.

5.3. Решения и протоколы заседаний Методического совета включаются в номенклатуру дел учреждения.