

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
по Дворцу детского (юношеского) творчества

от 10.09.2018 г.

№ 117

**О пожарной безопасности и об усилении мер
в пожаро – опасный период**

В соответствии с соблюдением мер пожарной безопасности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность, приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения во Дворце заместителя директора по АХЧ Ершова С.Н.
2. Заместителю директора по АХЧ Ершову С.Н., ответственному за пожарную безопасность обеспечить:
 - оснащение всех помещений Дворца необходимым количеством первичных средств пожаротушения в соответствии с действующими нормативами;
 - дежурный персонал электрическим фонарём (1 шт., с местом хранения в каб.71);
 - проведение вводного и первичного инструктажа на рабочем месте о мерах пожарной безопасности при оформлении на работу вновь назначаемых сотрудников;
 - обучение обучающихся и сотрудников правильности использования первичных средств пожаротушения и индивидуальных средств защиты;
 - не реже одного раза в полугодие проведение занятий по повторному изучению инструкции по пожарной безопасности с работниками Дворца;
 - обеспечить наличие и контроль по размещению в каждом учебном помещении на видном месте Инструкции по пожарной безопасности и схем эвакуации;
 - наличие указателей путей и схем эвакуации на путях эвакуации, наличие замков на крышках входа на чердак, табличек указателей места хранения ключей от входа на чердак;
 - очистку от горючих отходов вентиляционных камер, фильтров, воздухопроводов при подготовке Дворца к сдаче на готовность к новому учебному году.
3. Ершову С.Н. обеспечить (по утверждённому плану по ГО и ЧС) не реже одного раза в полугодие проведение занятий с целью отработки и закрепления практических навыков по организации эвакуации учащихся и сотрудников;
4. Заведующим отделами Дворца Е.В.Нефёдовой, Питиримовой Е.А., Пшеничниковой Т.Г., Бабуриной Т.Н. запланировать мероприятия с детьми по ППБ, обеспечить контроль работы педагогов дополнительного образования по организации проведения занятий с учащимися по изучению правил противопожарной безопасности с фиксацией мероприятий в журнале учёта учебных занятий (в сентябре, феврале, апреле), проведению мероприятий, сдаче отчётов;
5. Методистам организовать сопровождение работы педагогов Дворца с учащимися по изучению правил пожарной безопасности;
6. Ответственными за пожарную безопасность в помещениях назначить следующих работников:

№ пп	Вид помещения	№ помещения	ФИО ответственного
1.	каб. № 21	танцевальный класс, душевые (мальчики, девочки)	Овчинникова Л.В., Гордиенко Л.М.
2.	каб. № 18	хоровая студия	Пластинина Е.В.
3.	каб. № 14	склад	Ершов С.Н., Шуравина Т.А.
4.	каб. № 53	учебный класс	Гордеева Т.А.
5.	каб. № 58	спортивный зал	Паклин С.В., Соболева Г.В., Макаров В.А.

6.	каб. № 67	учебный класс	Шанаурина Т.А.
7.	каб. № 68	административный кабинет	Пшеничникова Т.Г., Апкина И.Р.
8.	каб. № 52	буфет	Максимова Т.К.
9.	каб. №	бухгалтерия	Чайникова А.В., Алфимова Н.В.
10.	каб. № 69	выставочный зал	Питиримова Е.А.
11.	каб. № 71	административный кабинет	Шардина И.В.
12.	каб. № 72	административный кабинет	Баранова Н.С.
13.	каб. № 72	административный кабинет	Федотова Л.Н.
14.	каб. №	мастерская	Бурцев В.А.
15.	каб. № 65	спортивный зал	Паклин С.В., Соболева Г.В.
16.	каб. № 70	административный кабинет	Питиримова Е.А.
17.	каб. № 77	учебный класс	Питиримова Е.А., Тетерина И.Н., Вычугжанина Н.Ю.
18.	каб. № 87	методический кабинет	Оборина Н.А., Пестова О.Л.
19.	каб. № 86	учебный класс	Павленко В.В.
20.	каб. № 85	учебный класс	Тамадаева Г.И., Черепяхина М.И.
21.	каб. № 78	учебный класс	Шибанова Т.Г., Терентьева Н.С.
22.	каб. № 98	учебный класс	Окунева П.Л.
23.	каб. № 103	учебный класс	И.А. Пьянкова
24.	каб. № 104	учебный класс	Клементьева А.А., Сивков Ю.А.
25.	каб. № 106	учебный класс	Рязанова О.Н., Сергеева Н.М.
26.	каб. № 108	учебный класс	Ефремова Ю.А.
27.		сцена, зрительный зал	отв. по приказу (педагоги по расписанию)
28.	каб. № 76	учебный класс	Останин С.А.
29.	каб. № 97	административный кабинет	Нефёдова Е.В., Пушкарева Е.В. Клубукова Т.О.
30.		подвальное помещение	сотрудник, взявший ключи под подпись на пункте охраны Дворца
31.	каб. 89, 90	белое фойе	сотрудник, взявший ключи под подпись на пункте охраны Дворца
32.	каб. № 88	класс теории	пользователь, взявший ключи под подпись на пункте охраны Дворца
33.	каб. №	радиорубка	Романов И.С.
34.	каб. № 84	библиотека	Оборина Н.А., Шибанова Т.Г.
35.	каб.	костюмерная	Сергеева Н.М.
36.	каб. №	костюмерная - гримерная	Овчинникова Л.В., Гордиенко Л.М.
37.	каб. № 49	Планерная школа (музей)	Вьюгов В.К.
38.	каб. № 47	учебный класс	Киришин А.В.
39.	каб. № 48	учебный класс	Сивков Ю.А.
40.	каб.	Осветительная	Калиненко В.В.

7. Всем сотрудникам Дворца после завершения рабочего дня, окончания занятий в учебном помещении обязательно:

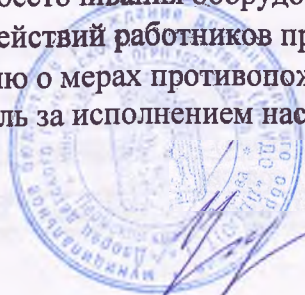
- проверить отключение ТСО и электробытовых приборов, света, кранов и закрытие окон;
- закрыть помещение на ключ;
- сдать ключ на вахту дежурного под подпись с указанием времени;
- обо всех имеющихся замечаниях по работе инженерно-технических систем и систем жизнеобеспечения помещений своевременно сделать заявку в журнале на пункте охраны Дворца (вахта);
- заместителю директора по АХЧ Ершову С.Н. организовать контроль за инженерно-техническими системами и систем жизнеобеспечения помещений Дворца, своевременно принимать меры по выполнению заявок.

8. Утвердить:

- схемы эвакуации ;
- порядок обесточивания оборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня;
- порядок действий работников при обнаружении пожара;
- инструкцию о мерах противопожарной безопасности.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И. Шатова