

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК

 / О.Н.Рязанова

«09» ноября 2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУДО «ДД(Ю)Т»

 / Н.И. Шатова

«09» ноября 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по противодействию коррупции**

### **Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества»**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение о комиссии) в МБУДО «Дворец детского (юношеского) творчества» (далее - «Дворец») разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

3. Комиссия образовывается в целях:

– выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

– выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

– недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

– создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;

– повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;

– предупреждения коррупционных правонарушений в организации;

– участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;

– подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии, законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 28.12.2013 №396-ФЗ); законом Пермского края «О противодействии коррупции в Пермском крае» от

30.12.2008г. №382-ПК (в ред. от 11.11.2013 №240-ПК); Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (в ред. от 25.11.2013 №317-ФЗ); нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом Дворца; локальными документами Дворца, приказами и распоряжениями директора.

3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Дворца.

### **3. Порядок формирования и деятельности комиссии**

1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения о комиссии.

2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

3. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом организации. В состав Комиссии включаются:

- заместители руководителя организации;
- заведующие отделами;
- педагоги-организаторы;
- педагоги дополнительного образования;
- работник административно-хозяйственной части;
- представитель учредителя организации (по согласованию);

4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается директором.

5. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят 1 раз в полугодие.

6. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

7. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

10. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться члены администрации, руководители структурных подразделений и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

11. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

12. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

13. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

14. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.
- По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

### **3. Полномочия Комиссии**

1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы;
- Комиссия вносит предложения на рассмотрение Педагогического Совета Дворца по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- Заслушивают на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики Дворца, в том числе руководителей структурных подразделений Дворца.
- Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Дворца по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.
- В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.
- В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

2. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.

## **5. Председатель комиссии**

1. Комиссию возглавляет председатель.
2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений Дворца, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
3. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.
5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
6. Подписывает протокол заседания Комиссии.
7. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. Полномочия членов комиссии**

1. Члены Комиссии:
  - вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
  - вносят предложения по формированию плана работы;
  - в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
  - для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;
  - в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
  - участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

## **7. Взаимодействие**

1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии,

секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Дворца по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции во Дворце;
- с Педагогическим советом Дворца по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Пермского края;
- с администрацией Дворца по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- со структурными подразделениями, работниками (сотрудниками) Дворца и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции во Дворце;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **8. Внесение изменений**

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.