


СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБУДО «Дворец детского
юношеского творчества»


О.Н. Рязанова

«09» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «Дворец детского
юношеского творчества»


Н.И. Шатова

«09» ноября 2021 г.



ПЛАН

противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» на 2021-2024 гг.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Разработать и утвердить План работы по противодействию коррупции во Дворце, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор	Ноябрь, 2021 г.	Назначение ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений в ОУ
2.	Разработать и утвердить Приказ <ul style="list-style-type: none">об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений во Дворцеобязывающий работников Дворца сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор	Ноябрь, 2021 г.	Создание условий по недопущению совершения работниками ОУ коррупционных и иных правонарушений
3.	Провести разъяснительные мероприятия: <ul style="list-style-type: none">по соблюдению работниками Дворца ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;по недопущению работниками выказываний, которые могут расцениваться как обещание или предложение дать взятки, либо как согласие на принятие взятки или как просьба о даче взяткио фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения;формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Директор	По мере необходимости	Формирование нетерпимого отношения государственных гражданских служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации

	–			
4.	Разработать и утвердить Положение антикоррупционной политике во Дворце	Директор Должностные лица, ответственные за реализацию мероприятий	Ноябрь, 2021 г.	Создание условий по недопущению совершения работниками ОУ коррупционных и иных правонарушений
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Должностные лица, ответственные за реализацию мероприятия	Постоянно информационные системы «Гарант+», «Консультант» и др.	Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Директор	По мере необходимости	Создание условий по недопущению совершения работниками ОУ коррупционных и иных правонарушений
7.	Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность.	Должностные лица, ответственные за реализацию мероприятия	Постоянно	Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции
8.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Директор	Итоговый доклад	Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений
9.	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности учреждения, в т.ч. информации об оказываемых им муниципальных услугах (Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема во Дворец, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте Дворца: http://дворецкий.дети	Директор, заместители директора	В период приема детей в творческие объединения, по мере необходимости (информационный стенд, пакет документов, размещение на сайте Дворца)	Информационная открытость и доступность данных сведений. Повышение и укрепление уровня доверия граждан к деятельности Дворца.
14.	Разработка стратегии оказания платных услуг	Директор	В начале учебного года	Создание условий по недопущению совершения работниками ОУ коррупционных и иных правонарушений
	Организация предоставления платных услуг	Директор	По мере появления запросов потребителей услуг, с учетом	Создание условий по недопущению совершения работниками ОУ коррупционных и иных правонарушений

15.	Размещение и обновление плана противодействия коррупции в сети интернет на сайте учреждения http://дворецкий.дети	ИКТ	необходимости окупаемости	В начале учебного года	Информационная открытость и доступность данных сведений
16.	Проводить анализ нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка. Результаты рассматривать на заседаниях рабочей группы.	Комиссия по антикоррупционной деятельности	Постоянно	Постоянно	Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений
18.	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях учреждения.	Директор	Раз в квартал		Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции
19.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Постоянно		Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений
21.	Осуществление личного приёма граждан администрацией Дворца	Директор	По мере необходимости		Создание условий по недопущению совершения работниками ОУ коррупционных и иных правонарушений
22.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно		Создание условий по недопущению совершения работниками ОУ коррупционных и иных правонарушений
24.	Осуществление контроля по соблюдению требований к сдаче в аренду площадей и имущества Дворца, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор	Постоянно		Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений
25.	Осуществление контроля за приобретением, получением, учётом, списанием призов, грамот, сертификатов при подведении итогов массовых мероприятий	Директор заместитель директора по УВР	Постоянно		Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений
28.	Предоставление директором Дворца сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор	Ежегодно в сроки, установленные законодательством		Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции